

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»  
КОЛЛЕДЖ БГУ

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Совета колледжа  
«23» сентября 2020 г.  
протокол № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебной практике**

Направление подготовки/ специальность  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Квалификация (степень) выпускника  
Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	21

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа определяет порядок проведения учебной практики (по профилю специальности) обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формы и способы ее проведения.

Данная программа составлена на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N486;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ;
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
7. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных модулей:

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений.

ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Основные виды деятельности по ФГОС для данной специальности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности), требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- оценки недвижимого имущества.

***уметь:***

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а так же виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего – 4 недели, 152 часа.

### 1.4 Требования к результатам освоения учебной практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

Вид практики/ВПД	Уметь:	Знать:
УП.04.01/ ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>• собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>• производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>• обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>• подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>• определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>• руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>• признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>• права собственности на недвижимость;</li> <li>• принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</li> <li>• рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>• подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</li> <li>• типологию объектов оценки;</li> <li>• проектно-сметное дело;</li> <li>• показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</li> <li>• права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</li> </ul>

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием по форме, установленной в колледже. Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы Промежуточной аттестации	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час в сем)						
			Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		
			Вид практики	Кол-во часов	1	2	1	2	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества								
УП.04.01	Учебная практика	ДЗ	комплексный	152	152				

#### 1.5. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусмотрен вид практики УП.04.01 – учебная практика.

Способ проведения практики - стационарная практика. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Улан-Удэ.

Допускается проведение стационарной практики по месту жительства/месту трудовой деятельности обучающегося в профильных организациях, расположенных за пределами г. Улан-Удэ, при наличии действующего договора о практике и письменного заявления, содержащего согласие обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно Положению об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (Утверждено приказом ФГБОУ ВПО «БГУ» №46а-од от 27.02.2015 г.)

#### 1.6. Место и сроки проведения практики

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения учебная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности.

Место практики выбирается обучающимся, исходя из предоставляемого кафедрой перечня договоров университета с профильными организациями или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации, а также подписанного договора о практической подготовке.

Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроками кафедрой подготавливаются следующие документы:

- 1) заявления обучающихся о направлении на практику;
- 2) договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО БГУ, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- 3) приказы о направлении обучающихся на практику;
- 4) направление обучающихся на практику.

В случае, если практика осуществляется для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, то Университет и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Университетом, профильной организацией должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом, профильной организацией обеспечивается:

1) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

а) наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации.

2) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета, профильной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, профильной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом учебной практики является освоение  
**общих компетенций:**

Код	Наименование результата освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовать свою собственную деятельность, определяя методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

### **Профессиональных компетенций:**

ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основании применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Объём и виды работы

<b><i>Вид учебной работы</i></b>	<b><i>Объём часов</i></b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>152</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>2</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	<b>80</b>
Выполнение заданий по практике	<b>30</b>
Внеаудиторная самостоятельная работа по поиску необходимой информации	<b>20</b>
Написание и оформление отчёта	<b>20</b>
Защита отчета	

### 3.2. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов по ПМ	Виды практики	Наименование тем учебной практики	Количество часов
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов действующих на рынке недвижимости оценки недвижимого имущества;</li> </ul>	72	УП.03 Учебная практика	1. Исследование состояния и тенденций развития рынка недвижимости. 2. Сегментация рынка и ее критерии. 3..Характеристика групп факторов, методов действующих на рынке недвижимости и влияющих на стоимость имущества. Выявление факторов, определяющих привлекательность объектов недвижимости.	36
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке обследования недвижимого имущества;</li> <li>- права собственности недвижимость;</li> <li>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость;</li> <li>- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки;</li> </ul>			1. Составление договора с заказчиком (предусматривающего техническое задание). 2. Организация и проведение оценке обследования объекта оценки (технической экспертизы объекта на оценки). Планирование оценочных работ. 3. Проведение анализа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта. 4. Применение целесообразных методов оценки и проведение сравнительного анализа по результатам применения трех методов оценки. 5. Составление отчета об оценке в соответствии с условиями договора и требованиями стандартов.	36

### 3.3. Содержание практики

Наименование разделов учебной практики (УП)	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
УП.04 Учебная практика		152	
Сбор информации об объекте недвижимого имущества	<b>Содержание</b>		
	1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями, техникой безопасности	2	3
	2. Ознакомление с правоустанавливающими документами заказчика; идентификация объекта оценки; обследование и описание объекта оценки; сбор информации (внутренней и внешней) по объекту оценки; анализ соответствующего рынка недвижимости;	30	3
	3. Выбор и применение методов сравнительного, затратного и доходного подходов для оценки	30	3
Оценка недвижимого имущества	<b>Содержание</b>		3
	1. Этапы проведения оценки; согласование результатов оценки, полученных подходами	30	3
	2. Определение итоговой величины стоимости объекта оценки; составление отчета об оценке.	30	3
	3. Написание и оформление отчета по производственной практики с фотографиями и копиями документов; выполнение индивидуального задания руководителя производственной практики (от колледжа)	30	3

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
2. Управление недвижимым имуществом: Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
3. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С. – ЭР.
4. Управление недвижимым имуществом: Учебник Для СПО 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/427068> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Морус И. В., Никифорова Е. В., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Шаракин В. С., Шарипов Ф. Ф. – ЭР.
5. Управление недвижимостью: теория и практика: Учебник Для академического бакалавриата 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/425211> (дата обращения: 19.01.2022). Бусов В. И., Поляков А. А. – ЭР.
6. Оценка недвижимости: учебное пособие 2014. Мжельская И. В., Мжельский М. Б., Лысенко А. О.
7. Государственная регистрация, учет и оценка недвижимого имущества : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр", 120301 "Землеустройство" очной и заочной форм обучения 2012 Канаева Е. Д.
8. Оценка недвижимости, Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302.65 "Земельный кадастр" очной формы обучения 2012. Дорошкевич С. Г., Пушкарева А. С., Канаева А. С., Хамнаева Е. Д.
9. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. - ЭР
10. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. - ЭР
11. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. – ЭР.

### Дополнительная литература:

1. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения 2021 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. – ЭР.
2. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. – ЭР.
3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие для во 2020 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. - ЭР
4. Основы девелопмента недвижимости : Монография 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493134> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
5. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489680> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР
6. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497235> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
7. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497318> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР
8. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
9. Экономика недвижимости : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492939> (дата обращения: 19.01.2022).Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М. ЭР
10. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. ЭР
11. Экономика недвижимости: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490404> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР
12. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493355> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР
13. Основы девелопмента недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493081> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
14. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491046> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
15. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497330> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР
16. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496950> (дата обращения: 19.01.2022).Сапёров С. А. ЭР
17. Управление недвижимым имуществом : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А.
18. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

19. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : Практическое пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497503> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

20. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР

21. Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493200> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

22. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

23. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

24. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022).Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С.

#### **4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности студентов и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарём и оборудованием.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от колледжа (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся отчёта по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Сбор и анализ ценовой и финансовой информации по объекту оценки и объектам аналогам, необходимой в процессе определения стоимости недвижимого имущества	ТК
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	Расчет стоимости недвижимого имущества на основе затратного, доходного и сравнительного подходов.	
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Вывод итоговой величины стоимости объекта оценки и написание отчета об оценке стоимости объекта недвижимости	
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Определение сметной стоимости нового строительства объекта оценки в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5..	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Осуществление сегментации рынка недвижимости в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Заключение договора на проведение оценочных работ с заказчиком оценки. Определение задания на оценку. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику	



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка качества выполнения индивидуальных заданий Защита отчетов по результатам практики. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики Оценка портфолио
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Анализ происходящих социально-экономических процессов и учет их влияния на определение величины стоимости объекта недвижимости	
ОК 3.	Организовать свою собственную деятельность, определяя методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, определение источников информации, включая электронные.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе прохождения учебной практики.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля и прохождении практики	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Учет при определении стоимости отношение объектов недвижимости к историко-культурному наследию.	
ОК.10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение техники безопасности	

### 5.1. Формы отчетности по итогам практики

Формами отчетности по итогам прохождения учебной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики.

*Цель отчета* – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики.

Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации и состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

2. Содержательная часть:

- Организационно-правовая характеристика предприятия (базы практики) содержит: правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность); организационно-правовую форму (особенности, преимущества и недостатки); цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности)

- Производственная характеристика предприятия содержит: характеристику внешней и внутренней среды организации, анализ деятельности организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений.

3. Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

***Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:***

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем практики или консультантом от предприятия, за их подписью и печатью.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики.

***Требования к оформлению отчета.***

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений. Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

В тексте работы не допускается: – применять обороты разговорной речи, техницизмы,

профессионализмы; – применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы); – применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки; – в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус); – применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д.

Также при оформлении текста не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста. Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом Times New Roman, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист. Однако, номер страницы на нем не проставляется.

Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Например:

1. Кадастровая деятельность по формированию земельного участка (раздел)

1.1 Этапы осуществления кадастровой деятельности (Подраздел)

1.1.1 Кадастровая палата, ее функции и роль (Пункт)

К отчету прилагается дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены: - дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

Дневник практики, является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики: – календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о его выполнении.

План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;

– индивидуальные задания, выданные обучающемуся, и их выполнение;

– оценка работы и характеристика обучающегося за период практики со стороны руководителей практики от предприятия и кафедры.

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем практики от университета, согласованного с руководителем практики от профильной организации.

Защита отчета о практике предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители обучающихся по практике.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком

учебного процесса.

Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

**«Отлично»** - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

**«Хорошо»** - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

**«Удовлетворительно»** - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

**«Неудовлетворительно»** - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) к.э.н., доцент кафедры земельного кадастра и землеустройства Григорьева Л.О.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры земельного кадастра и землеустройства ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» от 03 сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа БГУ им. Доржи Банзарова от 20 сентября 2020 года, протокол № 1.